



Pasos para el envío de artículos a la Revista Mexicana de Urología

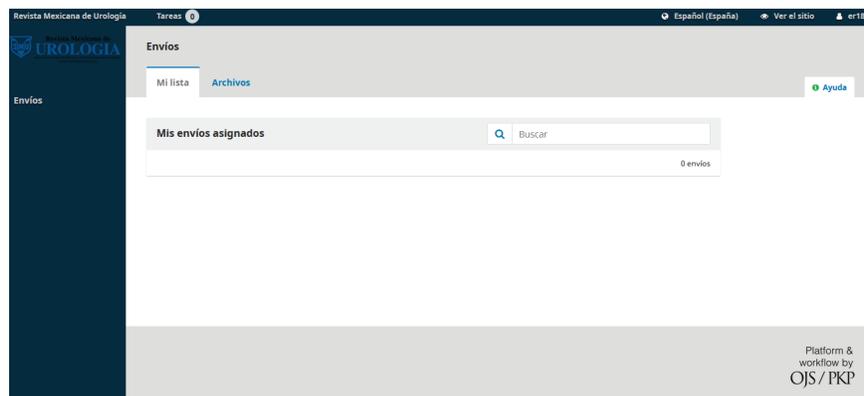
1

Ingresar al sitio <https://revistamexicanadeurologia.org.mx>
Después de haber realizado el registro, en la parte superior derecha encontraremos el botón de **Entrar**, damos clic en el.



2

Observaremos una pantalla como la siguiente en la que no tenemos ningún envío realizado. Damos clic en el botón del menú principal **Ver sitio** para realizar su envío de primera vez.





3

Una vez en la página principal, damos clic en el botón **Enviar artículo**, recuerde previamente leer y cubrir cuidadosamente todas las **Directrices para autores** y lo referente al menú de **Envíos**.



4

La acción anterior lo llevará a una pantalla como la siguiente, en la que podremos realizar nuestro envío. Lea cuidadosamente para corroborar si cumple con todos los requisitos antes de enviar su contribución a la revista.

Inicio / Envíos

[Realizar un nuevo envío](#) o [Ver sus envíos pendientes](#).

ISSN electrónico: 2007-4085

[Enviar un artículo](#)

Información
[Para lectores/as](#)
[Para autores/as](#)

Palabras clave

Lista de comprobación para la preparación de envíos

Como parte del proceso de envío, los autores/as están obligados a comprobar que su envío cumpla todos los elementos que se muestran a continuación. Se devolverán a los autores/as aquellos envíos que no cumplan estas directrices.

- ✓ 1. Entregar el contenido textual en archivos en formato electrónico para procesador de textos, sin clave de contraseña (el envío de archivos textuales en PDF no será aceptado).
- ✓ 2. Entregar fotografías e imágenes en archivos electrónicos en formato jpg (o compatible) con al menos 300 dpi de resolución.
- ✓ 3. Es indispensable anexar las gráficas, tablas o cuadros en hoja de cálculo por separado. Las imágenes de gráficas, cuadros o tablas no son pertinentes para dar curso al proceso editorial.
- ✓ 4. Remitir el formato de Carta-cesión de la propiedad de los derechos de la primera publicación debidamente requisitado y firmado por los autores/as. Es obligatorio el anexarla firmada en PDF junto con el envío de la colaboración



5

Esta opción nos llevará a la siguiente pantalla. En ésta, debemos introducir la siguiente información:

- Seleccionar el idioma en el que está escrito el artículo.
- La sección de la revista a la que quiere postular.
- Verificar los requisitos del envío, deben de cumplirse todos para poder someter una colaboración.
- Puede introducir comentarios para el editor.
- Seleccionar las opciones para Persona de contacto.
- Dar clic en **guardar y continuar**.

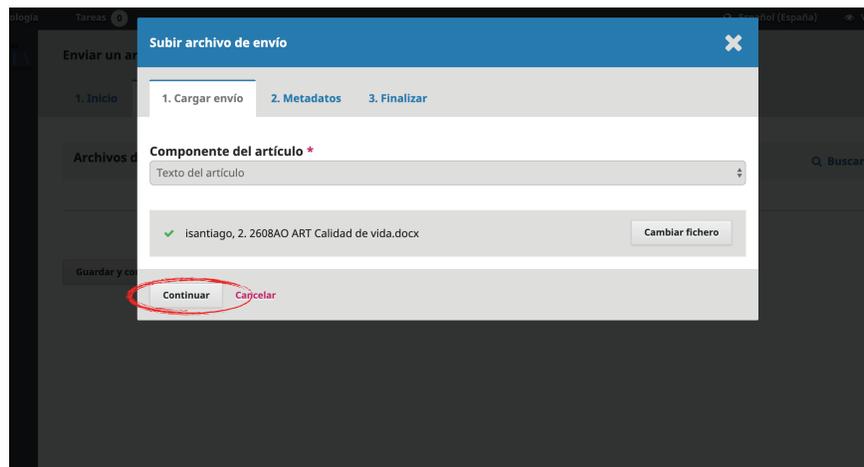
6

Al guardar, nos aparecerá la siguiente pantalla. En esta, podemos cargar la información necesaria. Primero debemos seleccionar que **tipo de información** vamos a cargar: cuerpo del texto, datos, etc.



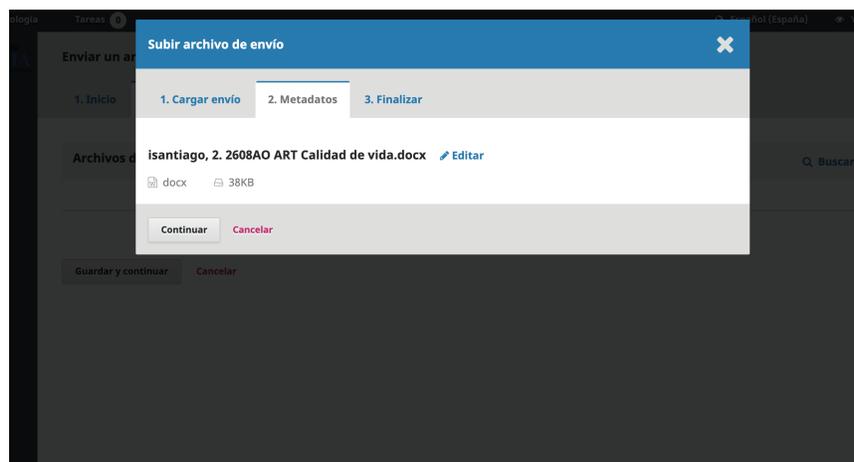
7

Después de seleccionar el tipo, podemos proceder a cargar el archivo correspondiente. Cuando esta acción se haya realizado, dar clic en **guardar**.



8

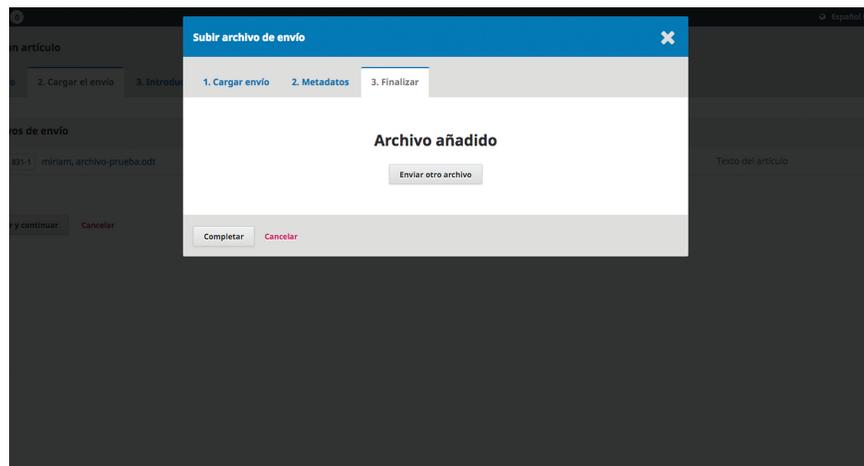
Al confirmar esta acción, nos llevará a la pantalla de **Metadatos** en donde podemos corroborar el tipo de documento y el tamaño de éste, damos clic en **guardar** y nos llevará a la pantalla **Finalizar**.





9

Aquí es indispensable añadir las cartas de originalidad y cesión de derechos. Podemos añadirlas desde esta pantalla del mismo modo que subimos nuestro texto principal. También añadir los archivos complementarios si es nuestro caso como: imágenes, archivos donde se envían los gráficos, etcétera.



10

Cuando hayamos subido todo lo necesario, damos clic en guardar y continuar.





11

Esta acción nos llevará a la pantalla **Introducir metadatos**. Esta parte del proceso es de suma importancia, ya que aquí introduciremos la información básica de nuestro artículo.

The screenshot shows the 'Introducir metadatos' step of the article submission process. The page title is 'Enviar un artículo' and the current step is highlighted in red. The form includes fields for 'Prefijo', 'Subtítulo', and 'Resumen'. Below these is a table for 'Autoría y colaboradores/as' with columns for 'Nombre', 'Correo electrónico', 'Rol', 'Contacto principal', and 'En lista de investigación'. The 'Metadatos de envío' section includes a 'Palabras clave' field and a 'Citas' field. The 'Palabras clave' field has a dropdown menu set to 'English'. The 'Citas' field is empty. At the bottom, there are 'Guardar y continuar' and 'Cancelar' buttons.

12

Primero, tenemos que agregar el nombre de éste. Si damos clic a la caja de texto, se abre la opción de **cargar el nombre en inglés del artículo**. Esto lo podremos hacer con todos los metadatos introduciendo la información en ambos idiomas.

This close-up shows the 'Título' field in the 'Introducir metadatos' step. The field is empty and has a red error message: 'Este campo es obligatorio.' Below the field is a dropdown menu set to 'English'. The 'Resumen' field is visible below, with a red error message: 'El subtítulo opcional del envío aparecerá tras los dos puntos (:) que siguen al título principal.'



13

Las opciones de Prefijo y subtítulo se usarán en caso de ser necesarios, es importante que leamos en qué casos aplica.

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Prefijo

Título *

Si el título del libro comienza con "Un/a" o "El/La/Los/Las" (o algo similar que no debiera considerarse en el orden alfabético) sitúa esta palabra en Prefijo.

Subtítulo

El subtítulo opcional del envío aparecerá tras los dos puntos (:) que siguen al título principal.

14

En el caso del **resumen**, copiar y pegar el resumen de su artículo. Hacer lo mismo con la versión en inglés.

Resumen *

Powered by Tinymce

English

Powered by Tinymce

Estas especificaciones se basan en el conjunto de metadatos Dublin Core, un estándar internacional utilizado para describir el contenido de una revista.



15

Para capturar las **palabras clave** es necesario que introduzca una por una. El procedimiento es escribir la palabra y colocar una coma para que se capture correctamente en una caja individual y así proseguimos con la siguiente palabra.

Mejoras adicionales

Palabras clave

English

Mejoras adicionales

Palabras clave

16

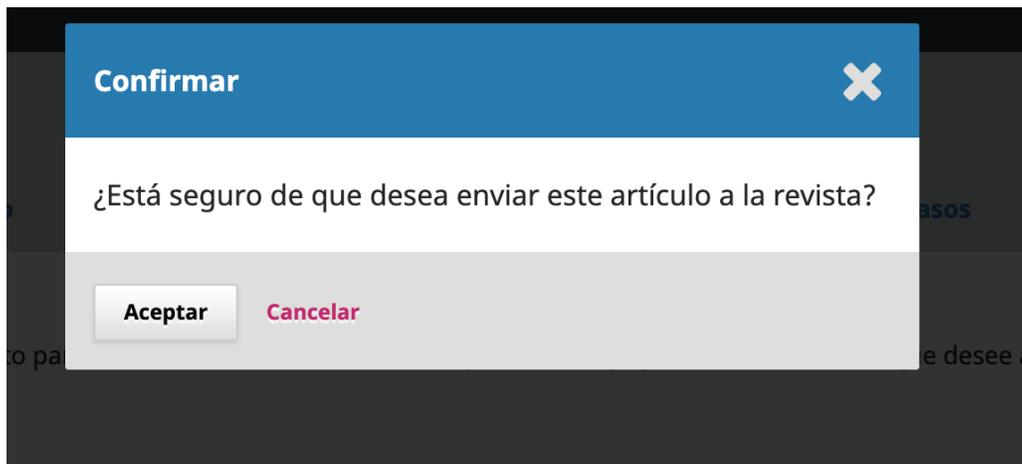
En el espacio **Citas** debemos copiar toda la bibliografía del artículo, correctamente gestionada con algún Gestor electrónico de bibliografía. Damos clic en **Guardar y continuar** para finalizar la carga de metadatos.

Citas



17

Esta opción nos llevará a la pantalla de **confirmación**, en donde podemos finalizar nuestro envío. Si damos clic en esta opción, el artículo se enviará a la revista para ser sometido al proceso de dictamen editorial. Si tenemos dudas sobre algún dato, podemos volver atrás para revisar todo el proceso que hemos llevado a cabo. Si no existen dudas, damos clic en el botón **Finalizar envío**. Al dar clic, aparecerá el siguiente aviso:



18

Si damos clic en **aceptar**, habremos terminado nuestro proceso de postulación. Ahora solo resta esperar a que los editores se comuniquen con nosotros.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüentes pasos

Envío completo

Gracias por su interés por publicar con Revista Mexicana de Urología.

¿Y ahora qué?

La revista ha sido notificada acerca de su envío y a usted se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)